



# ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭  
www.duet.ac.bd



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/নিয়োগ-২৩৭/০৩/(খন্ড-৪)/১০২৮

তারিখ : ১৮/০৪/২০২১ খ্রি:

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর এর রাজস্ব খাতের নিম্নবর্ণিত শূণ্য পদগুলি সম্পূর্ণরূপে অস্থায়ী ভিত্তিতে পূরণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত শর্তাবলী ও নির্ধারিত শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা অনুযায়ী বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম, বিভাগ/দপ্তর, বেতন স্কেল ও গ্রেড (জারবে:ফে: ২০১৫ অনুযায়ী)	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১।	অধ্যাপক টেস্টটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ বেতন স্কেল চ: ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/- (গ্রেড-৩)	০১ (এক) টি	The candidate must possess a First Class B.Sc. Engg. degree or equivalent in relevant branch of engineering and a Ph.D. or equivalent degree in relevant discipline from a recognized University/Institution plus 10 years of professional experience of which at least 5 years in active teaching in the post of Assistant Professor and/or above (of which at least one year must be in the post of Associate Professor and/or above) plus at least 5 numbers of publications;
০২।	সহযোগী অধ্যাপক টেস্টটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ বেতন স্কেল চ: ৫০,০০০-৭১,২০০/- (গ্রেড-৪)	০১ (এক) টি	(a) The candidate must possess a First Class B.Sc. Engg. degree or equivalent* and an M.Sc. Engg./M. Engg. or an equivalent degree in relevant branch from a recognized University/Institution plus 12 years of professional experience of which 6 years in active teaching in the post of Assistant Professor and/or above; Or The candidate must possess a First Class B.Sc. Engg. degree or equivalent in relevant branch of engineering and a Ph.D. or equivalent degree in relevant discipline from a recognized University/Institution plus 7 years of professional experience of which 3 years in active teaching in the post of Assistant Professor and /or above; (b) All candidates must have at least 2 numbers of publications.
০৩।	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস বেতন স্কেল চ:২৯,০০০-৬৩,৪১০/- (গ্রেড-৭)	০১ (এক) টি	প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে মাস্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক ডিগ্রীধারী অথবা বি.এসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারী এবং ১ম শ্রেণীর পদ মর্যাদায় পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কাজে/প্রশাসনিক কাজে কমপক্ষে ৫ পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে। কম্পিউটার ডাটাবেস এর কাজে অভিজ্ঞ ও সক্ষম/বিশ্ববিদ্যালয়, শিক্ষা বোর্ড বা অনুরূপ কোন প্রতিষ্ঠানের কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হইলে অগ্রাধিকার প্রদান করা যাইতে পারে।
০৪।	সেকশন অফিসার (ক) রেজিস্ট্রার অফিস, সংস্থাপন শাখা (খ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস বেতন স্কেল চ: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড-৯)	০১ (এক) টি ০১ (এক) টি	প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে মাস্টার্স বা এইচএসসি এর পর ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক ডিগ্রী থাকিতে হইবে।

### শর্তাবলী :

- ০১। অগ্রাহী প্রার্থীদের বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট <http://www.duet.ac.bd> হইতে জীবন-বৃত্তান্তের স্ব-স্ব ফরমেট সংগ্রহপূর্বক সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধনপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্রাদি ও নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপিসহ আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- ০২। প্রার্থী সম্পর্কে পরিচয়দানে সক্ষম আত্মীয় নয় এমন দুই জন বিশিষ্ট ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করিতে হইবে (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ), যাহাদের নিকট হইতে প্রার্থীর যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য গ্রহণ করা যাইতে পারে।
- ০৩। ক্রমিক নং- ০১, ০২ এ বর্ণিত পদের জন্য ১০ সেট ও ক্রমিক নং- ০৩, ০৪ এ বর্ণিত পদের জন্য ০৭ সেট করিয়া পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- ০৪। আবেদনপত্রের নির্ধারিত স্থানে আবেদনকৃত পদের নাম ও বিভাগ/অফিস অবশ্যই উল্লেখ করিতে হইবে।
- ০৫। আবেদনপত্রের সাথে প্রার্থীর সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত চরিত্র সম্পর্কিত প্রসংশাপত্র এবং চাকরিরত হইলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।
- ০৬। ক্রমিক নং- ০১, ০২ এ বর্ণিত অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক পদের আবেদনপত্র আগামী ২০/০৫/২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার এবং ক্রমিক নং- ০৩, ০৪ এ বর্ণিত সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও সেকশন অফিসার পদের আবেদনপত্র আগামী ৩১/০৫/২০২১ তারিখ সোমবার বিকাল ৪-০০ ঘটিকার মধ্যে “রেজিস্ট্রার, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর” এর বরাবরে পৌঁছাইতে হইবে।
- ০৭। আবেদনপত্রের সাথে “ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর” শিরোনামে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, গাজীপুর এর অনুকূলে ক্রমিক নং- ০১ হইতে ০৪ এ বর্ণিত পদের জন্য ৩৫০/- টাকার পে-অর্ডার/ডিডি দাখিল করিতে হইবে।
- ০৮। চাকরিরত প্রার্থীদের আবেদনপত্র অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করিতে হইবে।
- ০৯। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষকদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা (বিভাগ/শ্রেণী) বা ইহার সমতুল্য জিপিএ শিথিল করা যাইতে পারে।
- ১০। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা (বিভাগ/শ্রেণী) বা ইহার সমতুল্য জিপিএ বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মানুযায়ী শিথিল করা যাইতে পারে।
- ১১। কোন পদে প্রার্থীর সংখ্যা বেশী হইলে প্রয়োজনে লিখিত পরীক্ষার ব্যবস্থা করা হইতে পারে।
- ১২। অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
- ১৩। যোগ্য/প্রাথমিক বাছাইকৃত প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারের তারিখ, সময় ও স্থান পত্র মারফত/টেলিফোন/এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হইবে। লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হইবে না।
- ১৪। সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের সময় আবেদনকারীকে সকল সনদ ও সংশ্লিষ্ট পত্রাদির মূল কপিসহ উপস্থিত থাকিতে হইবে।
- ১৫। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরখাস্ত গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের কারণে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করিতে কিংবা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করিতে বাধ্য থাকিবে না। দরখাস্তের সঙ্গে দাখিলকৃত কোন কাগজপত্র/পে-অর্ডার/ডিডি ফেরত প্রদান করা হইবে না।
- ১৬। কোটা সংরক্ষণের বিষয়ে সরকারি সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসৃত হইবে।
- ১৭। সংশ্লিষ্ট প্রার্থীদেরকে নিয়োগ পাওয়ার পর নিজ কিংবা পরিবারের কোন সদস্যের জন্য যৌতুক নিবেন না এবং দিবেন না মর্মে “অঙ্গীকারনামা” প্রদান করিতে হইবে।
- ১৮। নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন প্রকার তদবির/সুপারিশ প্রার্থীর অযোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হইবে।
- ১৯। অভিজ্ঞতা বলিতে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/সেক্টর কর্পোরেশন ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা বুঝাইবে। কোন প্রাইভেট/ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের কাজের অভিজ্ঞতাকে অভিজ্ঞতা হিসাবে গণ্য করা হইবে না।

*Ar*, 18.04.2021

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)।  
তারিখ : ১৮/০৪/২০২১ খ্রি:

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/নিয়োগ-২৩৭/০৩/(খন্ড-৪)/১০২৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি:-

০১। ডীন, সকল অনুষদ, ডুয়েট, গাজীপুর;

০২। রেজিস্ট্রার

ঢাকা/রাজশাহী/বাংলাদেশ কৃষি/বাংলাদেশ প্রকৌশল/চট্টগ্রাম/জাহাঙ্গীরনগর/ইসলামী/শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/খুলনা/জাতীয়/বাংলাদেশ উন্মুক্ত/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবমেডিকেল/শেরে বাংলা কৃষি/মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/হাজী মোঃ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/হাজী মোঃ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/জগন্নাথ/জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম ভেটেরিনারী ও এনিম্যাল সাইন্সেস/সিলেট কৃষি/যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস/বেগম রোকেয়া/পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ/বরিশাল/বাংলাদেশ টেক্সটাইল/রাসমাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়/রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ব বিদ্যালয়/রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, জামালপুর/শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি/সিলেট মেডিকেল ইউনিভার্সিটি/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এডভান্সড ইন্ডাস্ট্রিয়াল/চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়;

০৩। সকল-বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান, ডুয়েট, গাজীপুর;

০৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার, ডুয়েট, গাজীপুর (বিজ্ঞপ্তি এবং জীবন-বৃত্তান্তের ফরমেট বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল);

০৫। পরিচালক, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;

০৬। কম্পট্রোলার (ভারপ্রাপ্ত), কম্পট্রোলার অফিস, ডুয়েট, গাজীপুর;

০৭। পিএস টি ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ডুয়েট, গাজীপুর;

০৮। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল/সকল নোটিশ বোর্ড।

*Ar*

(মো: রুস্তম আলী খান)  
সিনিয়র সহকারী রেজিস্ট্রার  
সংস্থাপন শাখা।